

Павлодар облысы білім беру басқармасы,
Тереңкөл ауданы білім беру бөлімінің
"Жасқайрат негізгі жалпы білім беру мектебі"
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
Өзін-өзі бағалау

Жасқайрат а. 2025

I. Жалпы мәліметтер мен құрылтай құжаттарын талдауы

1. Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы

2020 жылы "Жасқайрат негізгі жалпы білім беретін мектебі" мемлекеттік мекемесі Павлодар облысы білім басқармасының Тереңкөл ауданының білім бөлімінің "Жасқайрат негізгі жалпы білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып қайта аталды.

Құрылтайшысы «Павлодар облысы әкімінің аппараты» ММ болып табылады.

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама және мектеп жарғысы тіркеу 05.01.2021 жылы нөмірі 17-1945-07-КММ, өзгертілуімен 2024 жылғы 21 ақпан бұйрық № 88.

22.02.2021 жылғы № KZ62LAA00024499 білім беру қызметімен айналысуға Лицензия "ҚР БҒМ Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті" ММ берілді.

Тұрақты жер пайдалану құқығын беретін 03.04.2013 жылғы № 10. Кадастрлық нөмірі 14-208-093-053.

Тіркелетін жылжымайтын мүлік объектісіне техникалық паспорты 09.07.2013 жыл.

Толық атауы: Павлодар облысының білім беру басқармасы, Тереңкөл ауданы білім беру бөлімінің «Жасқайрат негізгі жалпы білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Заңды мекен-жайы: 140604, Павлодарская облысы, Тереңкөл ауданы, Жаңабет ауылдық округі, Жасқайрат ауылы, көшесі Иса Байзаков, құрылыс 6

Телефоны: директор - 8(71833) 23626

Электрондық поштаның мекенжайы: zhaskairatosh@mail.kz
Жобалық қуат – 84.

Мектеп бір қабатты оқу ғимараты. Оқу корпусы 1976 жылы пайдалануға берілді. Ғимарат газоблокты жалпы ауданы 479.3 м2 кірпішпен қапталған, коридор, дәретхана, ас үй, асхана, акт залы бар. Қазіргі уақытта мектептің техникалық жағдайы қанағаттанарлық, барлық оқу кабинеттері мақсатына сай пайдаланылады. Мектеп жас ерекшеліктеріне сәйкес жиһазбен қамтамасыз етілген. 2023-2024 оқу жылына мектепте 5-сынып-жинақ, 29 оқушы.

1-4 сыныптар – 16 оқушы

5-9 сыныптар – 13 оқушы

Оқушылардың сабақ режимі:

Мектеп 2 ауысымда жұмыс істейді: 1-9 сыныптар - бес күндік оқыту. Мектеп мемлекеттік тілде оқыталады.

Сабақтың ұзақтығы-45 минут. Сабақтың басталуы сағат 8.00-де. сағат. 1-9 сынып оқушылары үшін 5 күндік оқу аптасы қарастырылған.

- Мектептің негізгі мақсаты-Бастауыш, негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру мақсатында білім беру қызметін жүзеге асыру, жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыру, жеке тұлғаның қоғамдағы өмірге бейімделуі, кәсіпті саналы түрде таңдау және игеру үшін негіз құру.

- Мектеп өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының заңдарына

сәйкес жүзеге асырады және оқу процесін мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

- "Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы" (бұдан әрі – МЖМБС) (ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы, ҚР БҒМ 2020.08.28 бұйрығы, ҚР БҒМ 2022.08.03 №348 бұйрығы, 2022.09.23 №406 бұйрығы)

ҚР БМ "Жалпы білім беретін ұйымдарға арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығымен (2022 жылғы 21 қарашадағы №467 өзгерістермен, 2023 жылғы 5 шілдедегі №199 өзгерістермен)

- "Мектепке дейінгі ұйымдарға , орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың , оқу-әдістемелік кешендердің тізбесін , оның ішінде электрондық нысанда бекіту туралы" (ҚР БҒМ 22.05.2020 ж. №216 бұйрығына өзгеріс енгізілді-ҚР БҒМ 22.05.2023 ж. №140 бұйрығымен, жаңа редакцияда-ҚР БҒМ БҰЙРЫҒЫМЕН 03.07.2023 ж №194)

- ҚР БҒМ "Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен (2022 жылғы 12 тамыздағы №365, 2022 жылғы 30 қыркүйектегі №412 өзгерістермен).

"Сапалы білім беру" ұлттық жобасын бекіту туралы. Білімді ұлт". ҚР Үкіметінің 2021.10.12 № 726 Қаулысы.

- "Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 18-бұйрығы..03.2088 ж. №125 (өзгерту енгізілді-ҚР ҚМ 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен)

- "Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 21.04.2020 жылғы №153 бұйрығы);

- "Орта білім беру ұйымдарына , мектепке дейінгі ұйымдарға , орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендерге арналған оқулықтардың , оның ішінде электрондық нысандағы оқулықтардың тізбесін бекіту туралы" (ҚР БҒМ 22.05.2020 ж. №216 бұйрығына өзгеріс енгізілді-ҚР БҒМ 22.05.2023 ж. №140 бұйрығымен, жаңа редакцияда-ҚР БҒМ 03.07.2023 ж №194).

- ҚР БҒМ "тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 Бұйрығымен (09.06.2021 ж. № 282 өзгертулермен және толықтырулармен);

- ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларымен (ҚР ӘМ-де 6.08 жылғы №23890 болып тіркелген. 2021 жыл);

- ҚР Үкіметінің "мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарын бекіту туралы" 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 77 қаулысымен (03.06.2020 жылғы № 346 өзгертулер мен толықтырулармен);

- "2023-2024 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы"нұсқаулық-әдістемелік хатпен.

- "Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын

педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы" (ҚР БҒМ 24.04.2020 жылғы №160 бұйрығы);

- "Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы" (ҚР БҒМ 11.05.2020 жылғы №190 Бұйрығы);

- Мектептің іс қағаздарын жүргізу Нормативтік – құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасы БҒМ-нің 16.09.2021 жылғы № 472 бұйрығына және Тереңкөл ауданының білім бөлімінің басшысы бекіткен істер номенклатурасына сәйкес мынадай құжаттар жүргізіледі:

- негізгі қызмет бойынша бұйрықтары тіркеу журналы;
- педагогтердің жеке құрамы бойынша бұйрықтар кітабы;
- оқушылардың жеке құрам бойынша бұйрықтар тіркеу журналы;
- оқушылардың үлгерімі туралы табельдрді есепке алу кітабы;
- мақтау грамотасы және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы;
- жеке еңбек шарты;
- жеке еңбек шарттарын тіркеу журналы;
- еңбек кітапшалары;
- еңбек кітапшаларын қабылдау мен беруді тіркеу журналы;
- сабақ кестесі;
- жұмыс жоспарлары;
- педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес отырыстарының, директор жанындағы кеңестердің хаттамалары;
- куәліктерді есепке алу және олардың берілуін тіркеу кітабы;

Оқушылар контингенті бойынша бұйрықтар кітабы нөмірленген және тігілген. Бір жыл ішінде олардың қозғалысын ескере отырып, оқушылардың сандық құрамы сынып журналдарындағы оқушылардың тізімімен сәйкес келеді. Шығарылған әрбір балаға ата-анасының өтініші және басқа мектепке келгені туралы растау талоны бар. Оқушыларды қабылдау, ауыстыру және қайта қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады. Оқушылардың жеке істерінде барлық қажетті құжаттардың толық пакеті бар және дұрыс және ұқыпты ресімделген. Соңғы 3 жылдағы бұйрық кітаптары бар.

Медициналық кабинеті бар. Медициналық кабинет барлық қажетті жабдықтармен, жиһаздармен және медициналық жабдықтармен жабдықталған.

Балаларға медициналық көмекті медбике В.Н.Кузнецова көрсетеді, еңбек өтілі- 30 жыл. Орта білім беру ұйымдарында медициналық көмек көрсету амбулаториялық жағдайда жүзеге асырылады және оны алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсететін денсаулық сақтау субъектілері.

Оқу жылы ішінде Тереңкөл ауданының тар мамандары: педиатр, хирург, көз және тіс дәрігері, оқушылардың денсаулық жағдайына медициналық бақылау (кәсіптік тексеру) жүргізеді. Барлық педагогтарда, қызметкерлерінде жұмысқа рұқсаты санитарлық медицина кітапшалар бар. Әр оқушыға медициналық карта және "баланың денсаулық паспорты" бар. 1-4 сынып оқушылары үшін 8 оқушы санында тегін ыстық тамақ ұйымдастырылады.

2. Кадрлық құрамы

Мектепте 16 педагог жұмыс істейді. Оның ішінде 7 педагог қосалқы Педагогикалық персонал еңбек шарттарын одан әрі жасай отырып, өздерінің өтініштері негізінде жұмысқа қабылданады. Кадрларды орналастыруды жалпы орта білім беру ұйымы қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес мектеп директоры жүзеге асырады. Аудандық білім беру бөлімімен келісіледі.

Санаттар бойынша мұғалімдердің сандық және сапалық құрамы 1.1-кестеде көрсетілген.

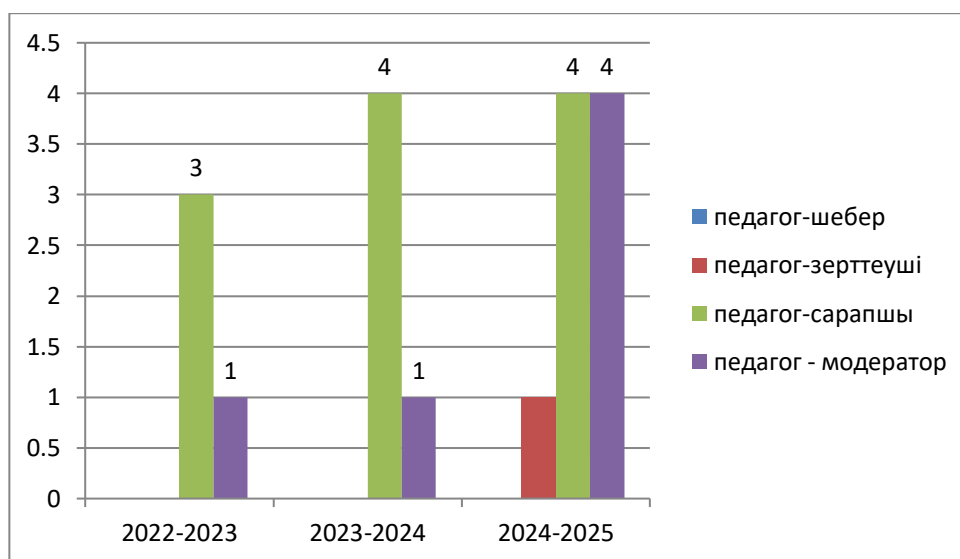
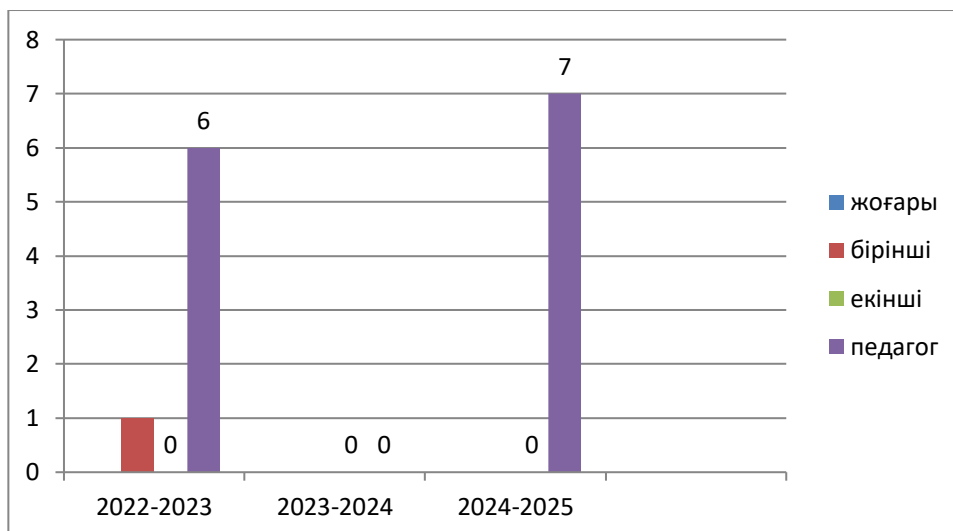
Таблица 1.1.

Біліктілік санаты	2022- 2023 оқу жылы	%	2023- 2024 оқу жылы	%	2024- 2025 оқу жылы	%
жоғары	0	0%	0	0%		
бірінші	1	8%	0	0%		
екінші	0	0%	0	0%		
педагог-шебер	0	0%	0	0%		
педагог-зерттеуші	0	0%	0	0%	1	7%
педагог-сарапшы	3	25%	4	34%	4	25%
педагог-модератор	1	8%	1	8%	4	25%
педагог	6	58%	8	61%	7	43
барлығы	11		13		16	

Мектептегі жоғары және бірінші санатты педагогтардың, педагог-зерттеушінің үлесі 1-ге ұлғайды, педагог-модератордың 3-ке бүгінгі таңда мұғалімдердің жалпы санының 25% -. құрайды. Жас педагогтардың есебінен 7 санаты жоқ мұғалімдер.

Бастауыш білім беру деңгейіндегі педагогтердің жалпы санынан жоғары және бірінші санаттағы педагогтардың, сарапшы-педагогтардың, зерттеуші-педагогтардың үлесі - 66% құрайды.

Негізгі орта білім деңгейі педагогтерінің жалпы санынан жоғары және бірінші санатты педагогтердің, сарапшы педагогтардың, зерттеуші педагогтардың үлесі-18% құрайды.



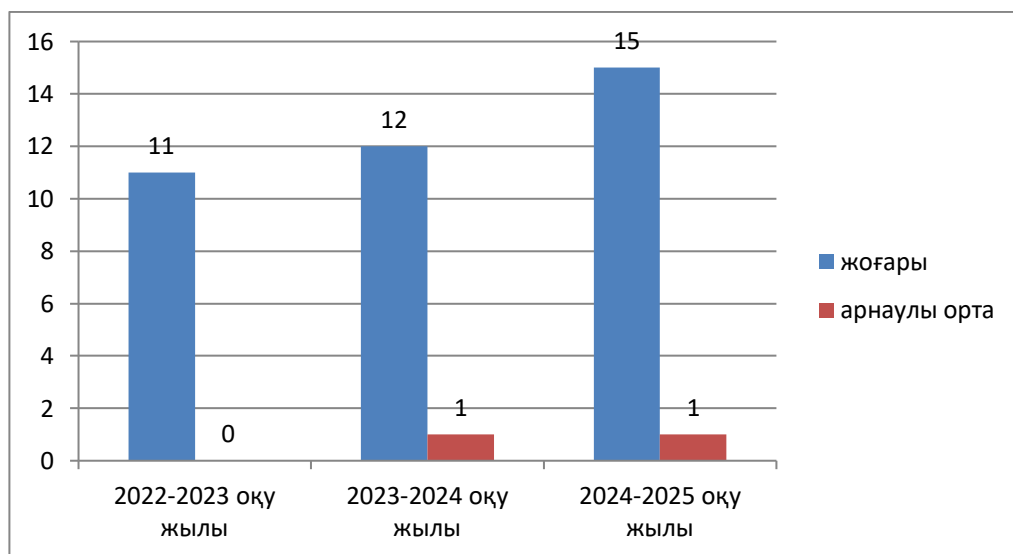
Педагогикалық өтілі бойынша мұғалімдердің сандық және сапалық құрамы
1.2-кестеде көрсетілген

Таблица 1.2

Педагогикалық еңбек өтілі	2022- 2023 Оқу жылы	2023- 2024 Оқу жылы	2024- 2025 оқу жылы
3 жылға дейін	4	5	4
3 жылдан 10 жылға дейін	3	4	7
10 жылдан 15 жылға дейін	1	1	2
15 жылдан 20 жылға дейін	0	0	0
20 жылдан жоғары	3	3	3
барлығы	11	13	16

Білімі бойынша мұғалімдердің сандық және сапалық құрамы 1.3-кестеде көрсетілген
1.3 кесте

Білімі	2022-2023 Оқу жылы	2023-2024 Оқу жылы	2024-2025 оқу жылы
жоғары	11	12	15
арнаулы орта	0	1	1



Магистр бойынша 3 жылға ақпарат

Оқу жылы	Магистрлер саны
2022-2023	0
2023-2024	1
2024-2025	1

3 жылға арналған курстық дайындық туралы ақпарат

Оқу жылы	пән бойынша курстан өткен мұғалімдер саны
2022-2023	2
2023-2024	6
2024-2025	3

Мектепте 4 сынып жетекшісі жұмыс істейді. Сынып жетекшілерінің қызметін жоспарлау нормативтік-құқықтық құжаттарға және мектептің оқу-тәрбие

жоспарына сәйкес келеді. Мектептегі тәрбие жұмысы ҚР Білім беру ұйымдарындағы тәрбиенің кешенді бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады.

1. Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің жетекшісі Асаинова Салтанат Жакеновна
2. Негізгі буынның әдістемелік бірлестігінің жетекшісі Жусупова Нургуль Карибаевна

Мектепте екі штаттық бірлік директор және директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары бар.

Әкімшілік-басқару персоналының құрамы туралы мәліметтер.

Орұмбаева Динара Жастлековна, мектеп директоры.

Білімі: жоғары.

Аяқтады: С.Торайғыров атындағы ПМУ, мамандығы: бастауыш сынып мұғалімі.

Санаты – педагог-эксперт, аттестациядан 2023 жылы өтті. Педагогикалық еңбек өтілі – 27 жыл.

Директор лауазымындағы әкімшілік өтілі – 7 жыл.

Жасқайрат мектебінде директоры лауазымында 2017 жылғы 25 сәуірден бастап жұмыс істейді.

Жауапты: мектептің оқу-тәрбие қызметіне жалпы басшылық жасау және бақылау; кадрларды орналастыру және қабылдау; директор жанындағы және педагогикалық кеңестердің ұйымдастыру және қызметі; оқушылардың негізгі қызметі, жеке құрамы, қозғалысы бойынша бұйрықтар шығару; мектептің оқу-тәрбие қызметінің жобасы мен талдауын жасау; ай мен аптаға жоспарлауды түзетеді; МІБ; Күнделік, НОБД, сыныптан тыс және тәрбие жұмыстарын жоспарлау; қорытынды емтихандар; мұғалімдердің біліктілігін арттыру; Есептік және статистикалық құжаттама.

Акпаева Мапен Джапаровна, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары.

Білімі: орта арнаулы

Жалпы еңбек өтілі – 13 жыл

Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары лауазымындағы әкімшілік өтілі- 5 жыл.

Жасқайрат мектебінде: 2012 жылғы 18 ақпаннан.

Жауапты: құжаттаманы жүргізу: материалдық құндылықтарды есептен шығару, материалдық-техникалық база, түгендеу (ведомостар), жұмыс уақытын есепке алу табелі.

Педагог қызметкерлердің жеке істері талаптарға сәйкес ресімделді (фотосуреті бар жеке парақ, Өмірбаян, дипломның және дипломға қосымшаның көшірмесі, жеке өтініші бар жеке еңбек шарты, жеке куәліктің, ЖСН, біліктілігін арттыру туралы куәліктің көшірмесі). Барлық еңбек кітапшалары, қоса атқаратын құжаттардың көшірмелері, қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары. Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру, даярлау және қайта даярлау кестесі жасалды. Мектептің барлық қызметкерлері қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтан өтеді.

Қызметкерлер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы

30 сәуірдегі № 169 бұйрығына сәйкес өздерінің лауазымдық міндеттерімен танысты.

"Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына және мектептің ішкі тәртіп қағидаларына өзгерістер енгізу туралы.

Мектептің барлық қызметкерлері еңбек және орындаушылық тәртіпті сақтайды, салауатты моральдық-психологиялық ахуал қалыптастырылған.

3. Білім алушылар контингенті

2024-2025 оқу жылын 22 оқушы аяқтады, оның ішінде 13 қыз. Жалпы контингенттен бастауыш мектепте 8 оқушы (5 қыз), негізгі мектепте 14 оқушы (8 қыз) оқиды. Оқушылардың жалпы саны өсуге бейім. Оқушылардың қозғалысы объективті себептермен (тұрғылықты жерінің өзгеруі) жүреді. Мектептің іс жүргізушісі белгіленген ережелерге сәйкес алфавиттік кітап, оқушыларды ауыстыру, қабылдау бойынша құжаттарды жүргізеді. Оқушылардың жеке істері белгіленген талаптарға сәйкес ресімделді, жеке істердің нөмірлері алфавиттік кітаптағы нөмірлермен сәйкес келеді. Сыныптар бойынша тіркеу папкасында орналастырылған, директордың қабылдау бөлмесінде сақталады. Оларды сақтау және ресімдеу үшін іс жүргізуші жауапты болады.

Қадамдар бойынша оқушылар саны

Оқу жылы	Бастауыш мектеп	Негізгі мектеп	Барлығы
	1-4 сынып	5-9 сынып	1-9 сынып
2022-2023	14	10	24
2023-2024	16	13	29
2024-2025	8	14	22

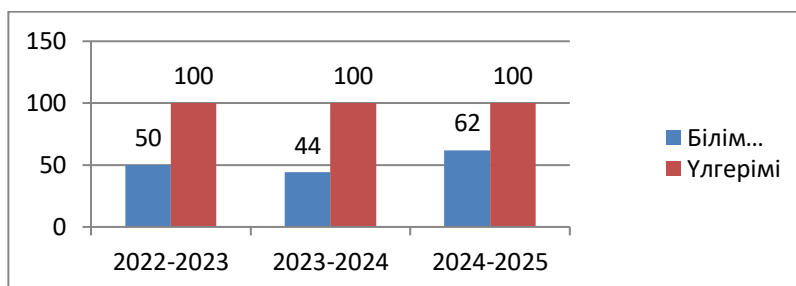
2022 жылдан 2025 оқу жылына дейін контингенттің азаюы байқалады.

Мектеп бойынша оқушылардың оқу үлгерімінің нәтижелілігі

Оқу жылы	1-4 сынып						5-9 сынып					
	Барлығы оқушылар саны	Үздіктер	Екпінділер	Үлгермегендер	Сапасы %	Оқу үлгерімі %	Барлығы оқушылар саны	Үздіктер	Екпінділер	Үлгермегендер	Сапа %	Оқу үлгерімі %
2022-2023	14	2	5	0	50	100	10	0	6	0	60	100

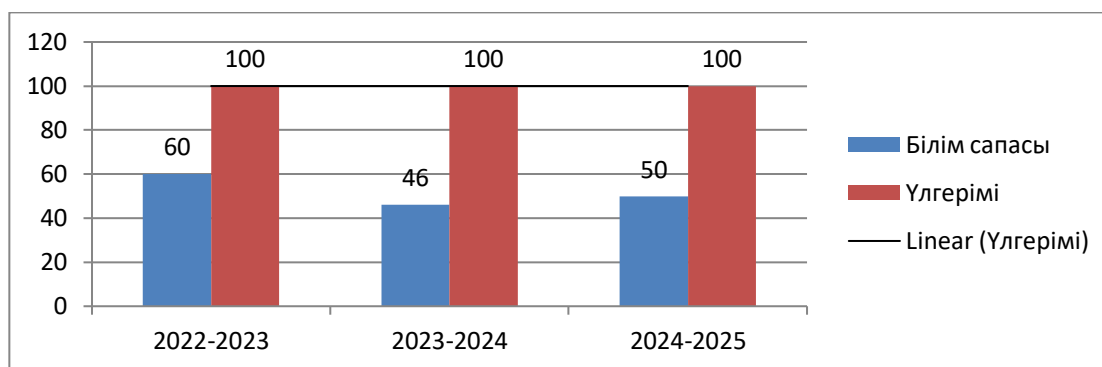
2023-2024	18	3	5	0	44	100	13	0	6	0	46	100
2024-2025	8	1	4	0	62	100	14	1	6	0	43	100

Бастауыш мектеп бойынша 3 жылдағы үлгерім мен білім сапасының динамикасы



Бастауыш мектепте 2024-2025 оқу жылында білім сапасы 18% көтерілді.

Орта буын бойынша 3 жылдағы үлгерім мен білім сапасының динамикасы



Орта буында 2024-2025 оқу жылында білім сапасы 4% көтерілгені байқалады.

4. Оқу-әдістемелік жұмыс

Мектепте жыл сайын жалпы орта білім берудің базалық құндылықтарына, мақсаттары мен міндеттеріне, МЖМБС талаптарына сәйкес келетін оқу – тәрбие жұмысының жоспары жасалады

ГПРОН-ға сәйкес білім беру сапасын арттыру жөніндегі жұмыстың негізгі бағыттары білім беру процесіне қатысушылардың барлығының үздік білім беру ресурстары мен технологияларына тең қолжетімділігін қамтамасыз ету; оқушылардың тез өзгертін әлемде табысты қамтамасыз ететін білім алу қажеттілігін қанағаттандыру; жалпы білім беретін мектептерде Қазақстан Республикасының зияткерлік, физикалық және рухани дамыған азаматын қалыптастыру болып табылады. Жаңа тәсілдерді ескере отырып, мұғалімнің кәсіби құзыреттілік саласы кеңейіп келеді. Бұл пәнаралық және жобалық қызмет, оқыту мен басқаруда ақпараттық - коммуникациялық технологияларды (бұдан әрі – АКТ) пайдалану және ата-аналарға консультациялық қолдау көрсету.

Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту білім берудің басым мақсаттарының бірі ретінде айқындалады. Функционалдық сауаттылық оқу нәтижесі ретінде әр мектептің оқу пәні арқылы қалыптасады. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытудың, сондай-ақ оның қалыптасуын тексерудің құралы шығармашылық сипаттағы тапсырмалар (зерттеу, тарихи мазмұндағы тапсырмалар және т.б.) болып табылады. Функционалдық сауаттылық деп адам қызметінің әртүрлі салаларында, сондай-ақ тұлғааралық қарым-қатынас пен әлеуметтік қатынастарда өмірлік міндеттердің кең ауқымын шешу үшін мектепте алған білімдерін, дағдыларын пайдалану қабілеті түсініледі.

Мектеп директоры мектепшілік мониторинг жоспары бойынша жұмыс тәртібімен сабақтарға қатысты. Әдістемелік жұмыстың маңызды бағыты біліктілікті арттыру курстық жүйесі арқылы мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін үнемі жетілдіру және мектеп мұғалімдерін аттестаттауға ынталандыру болып табылады. Мектептің әдістемелік жұмысы пәндерді оқытудағы әдістемелік деңгейді арттыруға бағытталған, бұл негізгі жұмыс: берік білім беру, балаларды қоғам жағдайында бейімделуге үйрету, өз бетінше білім алу, оқуға, өз пәніне деген қызығушылықты ояту, БЖБ және ТЖБ, емтихандар, ББЖМ тапсыруға дайындау. Мұғалімдер оқушылардың есте сақтау қабілетін, ойлауын, монологиялық сөйлеуін дамыту үшін жұмыс істейді, қарым-қатынас жасауға, білімді практикада қолдануға үйретеді, сабақтың барлық кезеңдеріне назар аударады, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады. 21 ғасыр-ақпараттық технологиялар ғасыры, мектеп оқушыларының білім беру процесіне өз түзетулерін енгізетін ғасыр. Технологиялар, коммуникациялар және ғылым саласындағы өзгерістер білім беру мазмұнын жаңарту үдерістеріндегі өз рөлін түсініп, жаңа әдістерді енгізуді қамтамасыз етуі тиіс мұғалімдерге де заманауи талаптар қояды. Бүгінде қоғам мұғалімге жоғары талаптар қояды. Әлемде мұғалімдерден де өзгерістер қажет болатын өзгерістер бар. Сондықтан әр мұғалім уақытпен бірге жүруі керек. Ол үшін мұғалім оқуы керек. Егер сіз өзіңізді сүймесеңіз, біреуді сүйуге үйрету мүмкін емес; біреуді үйренуге үйрету мүмкін емес, егер сіз өзіңіз оқымасаңыз, шеберлігіңізді арттырмаңыз. Мұндай мұғалім Нақты мұғалім болу үшін өзін дамыту керек, оқытудың белсенді формалары мен әдістерін іздеу керек. Уақытпен бірге жүру. Осы мақсатта биылғы оқу жылында 6 мектеп мұғалімдері "Назарбаев зияткерлік мектептері" ДББҮ педагогикалық шеберлік орталығында пәндер бойынша біліктілікті арттырудың онлайн-курстарынан өтті. Мектепте озық тәжірибе құрылымында жас мұғалім мектебінің жұмысы ұйымдастырылған. Мектептің тәжірибелі мұғалімдері Асаинова С.Ж. және Жусупова Н.К. басшылығымен бірігіп жұмыс арнайы жоспар бойынша жүргізіледі, оның ішінде Сабақтың және сыныптан тыс сабақтың мақсаттарын қою техникасы мен әдістемесі, сынып жетекшісінің жұмысын жоспарлау ерекшеліктері, сынып ұжымының тәрбие деңгейін есепке алу және тағы басқалар сияқты мәселелер талқыланады. Айлықты өткізу қорытындысы бойынша

"Жас маман" мынадай қорытындылар жасалды: мектепте 3 жас мұғалім жұмыс істейді: Р.Р.Киндилов, Ә.Б.Бейсембай және Г.О.Лесбек, жоғары

білімді, 1 мұғалімнің білімі орта арнаулы, санаты жоқ жас мұғалімдер. Айлық барысында тәжірибелі педагогтар: сабаққа қатысу, құжаттаманы оқу (Күнделік ЭАЖ, өзін-өзі тәрбиелеу папкалары), пән бойынша құжаттаманы қарайды. Жыл басында жұмыс жоспары жасалды, мұғалім-тәлімгерлер бекітілген жас мамандармен жеке жұмыс жоспарларын жасады. Тәжірибелі мұғалімдердің жетекшілігімен жас мұғалімдердің қарым-қатынасы кәсіби тұрақтылықты, бастаушы мұғалімнің жеке басының шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыруын дамытуға ықпал етті

"Жасқайрат ООШ" КММ-де жыл сайын әдістемелік және педагогикалық кеңестер өткізіледі. Педагогикалық кеңестің шешімімен әдістемелік жұмыс Мектептің әдістемелік тақырыбы аясында ұйымдастырылды, оның таңдауы мектеп үшін өзекті мәселелермен және кәсіби қиындықтарды диагностикалау нәтижесінде анықталған мектеп мұғалімдерінің білім беру сұраныстарымен байланысты болды. Педагогикалық кеңес барлық білім беру процесіне басшылықтың Жоғарғы органы ретінде жеке мекеменің нақты міндеттерін шешеді. Оның қызметі "Педагогикалық Кеңес туралы Ережемен" анықталады.

Педагогикалық кеңестердің тақырыбы мектептегі істердің жай-күйін терең талдаудан туындауы тиіс. Педагогикалық кеңестердің мазмұны төрт басым бағытты жүзеге асырады:

- * білім беруді дамытуды басқару;
- * білім берудің жаңа стандарттарының пайда болуына байланысты білім беру мазмұнын жаңарту;
- * жаңа білім беру технологияларын енгізу арқылы педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру;
- * тұлғаға бағытталған қарым-қатынас.

Директор жанындағы кеңес-басқарушылық шешімдерді іске асыру нысаны, оның мазмұны басқарушылық қызметке қатысушылардың бірлескен жұмысы болып табылады. Жиналыс пен жалпы шешімдер мектептің барлық мұғалімдерін біріктіріп, оларды ынтымақтастыққа шақыруы керек.

Мектеп директорының жанындағы кеңестерді өткізуге қойылатын негізгі талаптар:

- Терең зерттеу және талдау негізінде мәселені дайындаудың мұқияттылығы;
- Кеңеске қатысушылардың мәселені талқылауға дайындығы мен белсенділігі;
- Кеңеске қатысушылардың сөз сөйлеуінің нақтылығы;
- Кеңесті өткізудің ұйымдастырылуы мен нақтылығы. Белгіленген регламентті сақтау. Кеңестің ұзақтығы-бір сағаттан аспайды. Бір мәселені қарауға 20 минутқа дейін уақыт беріледі;

Қорытындылар мен ұсыныстардың мақсаттылығы, олардың конструктивтілігі;

- Қарым-қатынас этикасын сақтау.

"Жасқайрат ООШ" КММ-де 2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы негізінде әзірленді және бекітілді.

Мектепшілік бақылаудың мақсаты:

Белгіленген стандарттар мен критерийлерге сәйкес білім беру ұйымдарында педагогикалық процесті және педагогикалық қызметті

ұйымдастырудың тиімділігін қамтамасыз ету арқылы білім беру сапасын арттыру.

Мектепшілік бақылау міндеттері:

- білім беру процесіне барлық қатысушылардың заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру;

- білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрлерін дамытудың аса маңызды нәтижесін беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту;

- мектеп қоғамының өкілдерін білім беру процесіне белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, заманауи нысандарын енгізу.

5. Оқу жұмыс жоспары, сабақ кестесі.

Мектепте 3 жыл ішінде білім беру ұйымының басшысы бекіткен, мемлекеттік білім беру стандарты және бастауыш, негізгі орта білім берудің үлгілік оқу жоспары талаптарына сәйкес келетін жұмыс оқу жоспары мен сабақ кестесі бар.

Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары Нормативтік-құқықтық база негізінде оқу-тәрбие процесін регламенттейді:

- √ "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" "Жарлық (ҚР Білім Министрінің 03.08.2022 ж. № 348 бұйрығы")

- √ "Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 08.11.2012 ж. № 500 бұйрығы)

- √ "Жалпы білім беретін ұйымдарға арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" (ҚР Білім Министрінің 16.09.2022 ж. № 399 бұйрығы)

- √ "Сапалы білім беру" "Білімді ұлт" ұлттық жобасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы

- √ «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>

- √ «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>

- √ "Орта білім беру ұйымдарына, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендерге арналған, оның ішінде электрондық нысандағы оқулықтардың тізбесін бекіту туралы" (ҚР БҒМ 22.05.2020 ж. № 216 бұйрығына өзгеріс енгізілді-Қазақстан Республикасы Білім министрінің м. а. 2023 жылғы 22 мамырдағы № 140 бұйрығымен. жаңа редакцияда - ҚР Білім Министрінің 03.07.2023 № 194 бұйрығымен)

- √ "Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" (ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2018.10.12 № 564 бұйрығына өзгеріс енгізілді-ҚР Білім Министрінің 2022.08.05 № 350 бұйрығымен)

✓ "Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2022.06.23 № 292 бұйрығы)

✓ "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы)

✓ "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары (ҚР ДСМ 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы)

✓ "2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы" нұсқаулық - әдістемелік хат.

✓ Ұйымдастырылған іс-әрекет - "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымның жұмыс бағытын ескере отырып, балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарға, патриоттық сезімге, Отанға деген сүйіспеншілікке, мәдени-әлеуметтік нормаларға баулу, қауіпсіз мінез-құлық қағидаларын қалыптастыру міндеттерін іске асыру үшін күні бойы педагогтің ойын түріндегі түрлі балалар әрекеті (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) арқылы ұйымдастыратын кіріктірілген сабағы.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларының орындалуының дәлелі "Күнделік" электрондық журналдар жүйесінде ұзақ мерзімді жоспарлардың (КТП) болуы болып табылады.

"Қазақстан Республикасының Білім беру ұйымдарындағы оқу процесінің ерекшеліктері туралы" нұсқаулық-әдістемелік хатқа сәйкес және сабақ өткізілетін күн мереке күндерімен сәйкес келген жағдайда, оларды сабақта аз сағат ішінде оқи отырып, оқу пәні бойынша жақын/туыстық тақырыптармен, мақсаттармен біріктіру (құрастыру) немесе интеграцияны ескере отырып, көрсетілген күндерден кейін; "Күнделік" электрондық журналына біріктірілген сабақтардың тақырыптарын тақырыпты біріктіру күнін көрсете отырып, бір жолда енгізілді.

6. Білім алушылардың субъективті жаңа білімді меңгеруі мен Таным мәселелерін шешуге, ұлттық дәстүрлерді, мәдениетті зерделеуге және жалпыадамзаттық құндылықтарды сіңіруге бағытталған тәрбие жұмысын іске асыру

Білім беру ұйымының тәрбие жұмысын жүзеге асыру шарттары.

Тәрбие жұмысы. Тиімді тәрбие қызметінің маңызды шарты мектептің тәрбие жұмысының жұмыс істеуі мен дамуының нормативтік-құқықтық базасының болуы болып табылады. Модернизация жағдайында мектептің қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарға мыналар жатады:

- 1) "Білім туралы" ҚР Заңы
- 2) Қазақстан Республикасының Конституциясы
- 3) 2011 жылғы 26 желтоқсандағы "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" ҚР Кодексі
- 4) 2002 жылғы 8 тамыздағы "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" ҚР Заңы
- 5) 2018 жылғы 2 шілдедегі № 169 - VI" балалардың құқықтары мен олардың денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпаратты қорғау туралы " ҚР Заңы
- 6) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы
- 7) білім берудің барлық деңгейлеріндегі Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы
- 8) Әдістемелік нұсқау хат
- 9) ҚР Еңбек кодексі
- 10) Санитариялық-эпидемиологиялық нормативтер. Конвенция ООН о правах ребенка
- 11) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 415 бұйрығымен бекітілген "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайында Тәрбиелеудің тұжырымдамалық негіздері.

Тәрбиелік проблема: "Бәсекеге қабілетті тұлғаның дамуына ықпал ететін білім беру ортасын құру".

Мақсаты: Өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі тануға, өзін-өзі жетілдіруге, өзін-өзі жүзеге асыруға қабілетті бәсекеге қабілетті тұлғаны тәрбиелеу.

Міндеттері:

- Жалпыадамзаттық және ғылыми құндылықтар негізінде тәрбиелеу;
- тұлғаның жоғары адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру: мейірімділік, қайырымдылық , әдептілік;
- мектеп оқушыларының дене шынықтыруын, денсаулығын нығайту үшін қолайлы жағдайлар жасау, салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- жүйенің барлық буындарының: базалық және қосымша білім берудің, мектеп пен қоғамның, мектеп пен отбасының қызметі мен өзара іс-қимылын үйлестіру;
- оқушылардың отбасыларымен ынтымақтастық, ата-аналармен жұмыс;
- оқушылардың отандық тарихты, мәдениетті, өлкетануды, басқа халықтардың

- тарихы мен мәдениетін зерттеуге қызығушылығын қалыптастыру;
- азаматтыққа, патриотизмге, зиялылыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын, мемлекеттік рәміздерді, ұлттық дәстүрлерді құрметтеуге тәрбиелеу;
 - әлеуметтік, табиғи және мәдени ортадағы өз қызметінің нәтижелері үшін гуманистік дүниетанымды, өзіне және қоғамға, болашақ ұрпаққа жауапкершілікті қалыптастыру,
 - қазақстандық қоғамда қалыптасқан этникалық және діни толеранттылықтың тұрақты дәстүрлері негізінде тәрбиелеу және балаларда Қазақстанға сырттан енетін этно-діни экстремизм мен радикализмнің әртүрлі нысандарына қарсы тұру дағдыларын қалыптастыру,
 - отбасылық тәрбие жүйесін жандандыру және отбасын мектептің тәрбие ортасына қосу,
 - мектептің өзін-өзі басқаруын және дебат клубының жұмысын дамыту;
- оқушылар мен мұғалімдердің функционалдық оқу сауаттылығын дамыту мақсатында "Оқуға құштар мектеп" республикалық жобасын іске асыру.

Тереңкөл ауданының "Жасқайрат ООШ" КММ тәрбие жұмысы бекітілген мектепішілік жоспар негізінде жүзеге асырылады.

МІБ іске асыру көрсеткіштері:

Объективтілік - әзірленген көрсеткіштер мен өлшемшарттарды көрсете отырып, нормативтік құжаттама негізінде педагогтердің қызметін тексеру;

Тиімділік - тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының (сынып жетекшілерінің, тәлімгердің, кітапханашының, пән мұғалімдерінің) қызметінде оң өзгерістердің болуы, бақылау барысында анықталған кемшіліктерді жою.

Мектепішілік басқару және бақылау жүйесі.

Мақсаты: белгіленген стандарттар мен критерийлерге сәйкес мектепте педагогикалық процесті және педагогикалық қызметті басқарудың тиімділігін қамтамасыз ету үшін жағдай жасау.

Мектепте 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 жылдар аралығында белгіленген стандарттар мен критерийлерге сәйкес мектептегі педагогикалық процесс пен педагогикалық қызметті басқарудың тиімділігін қамтамасыз ету үшін жағдайлар жасалған. Оқу-тәрбие үдерісінің жоспарында бағыттар бойынша жеке жұмыс жоспарлары, педагогикалық кеңестердің, директор жанындағы кеңестердің, мектептің әдістемелік кеңестерінің тақырыптары, мектептің айлар бойынша жұмыс блоктары бойынша желілік жоспар ұсынылған. Мектептің желілік жұмыс жоспары негізінде апталық жоспарлау жасалады. Мектептің жұмыс жоспарларының барлық түрлері, сондай-ақ мектеп бойынша шығарылған Бұйрықтар, тексеру қорытындылары бойынша анықтамалар мұғалімдерге жеткізіледі.

Мектеп жұмысының циклограммасы келесідей:

Педагогикалық және әдістемелік кеңестердің отырыстары демалыс уақытында өткізіледі.

1. Сынып сағаттары дүйсенбіде өтеді.

2. Мектеп директорының мұғалімдермен жұмыс кеңестері сәрсенбіде өткізіледі.

3.Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектеп Кеңесінің отырыстары тоқсанына 1 рет, алдын ала белгіленген сыныптармен және қажеттілік бойынша өткізіледі.

4.Ата-аналармен бірлескен жұмыс жоспарына сәйкес ата-аналар жиналысы өткізіледі.

5.Қамқоршылық кеңестің отырыстары тоқсанына 1 рет өткізіледі.

Өткен жылдармен салыстырғанда көп балалы отбасылардан шыққан балалар 2-ге артты. Өгей әкесімен бірге тұратын толық емес отбасылардың саны өзгеріссіз қалады. Бұл мектепте балалар контингентінің өсуіне байланысты. Аз қамтылған балалары жоқ.

Өгей әкесімен және өгей шешесімен бірге тұратын балалар

Сыныптар	2022-2023 ж	2023-2024 ж	2024-2025 ж
Жалпы	2	1	2

2022-2023 оқу жылындағыдай 2024-2025 оқу жылына есепте тұрған оқушылар жоқ.

7. Білім алушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркемдік-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін іске асыруды қамтамасыз ететін сабақтан тыс қызметтің әртүрлі нысандарын ұйымдастыру

Мектепте сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру білім алушылардың рухани - адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркемдік-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін іске асыруға бағытталған. 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарында рухани-адамгершілік тәрбиені қамтамасыз ететін сабақтан тыс жұмыстардың әртүрлі нысандарын жүзеге асыруды сынып жетекшілері мектеп оқушыларымен сыныптан тыс іс-шаралар, сынып сағаттары, мерекелерді ұйымдастыру, мектеп іс-шараларына қатысу арқылы жүргізді.

Азаматтық-патриоттық тәрбие, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 жылдары сынып жетекшілерінің, "Жас Ұлан", "Жас Қыран", "Адал Ұрпақ" клубтарының, "Ұшқыр ой алаңы" пікірсайыс клубының, оқушылардың өзін-өзі басқаруының жұмысымен жүзеге асырылды. Мектеп Президентін сайлау, мектепішілік пікірталастарға қатысу өткізілді.

Көпмәдениетті және Көркем-эстетикалық тәрбие нұсқаулық-әдістемелік жазудың ұсынымдарына сәйкес жүргізілді. Сынып жетекшілері сынып сағаттарын, фотокөрмені, мерекелік концерттерді, "Аққу" клубының жұмысын өткізді.

Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбиесі түрлі іс-шараларды ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылды: мектепті көгалдандыру және абаттандыру, игі істер апталығы, экобум жобасы аясында экобум "ғажайып қауырсындар", "Жақсылық жаса" акцияларына қатысты.

Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты бағыты бойынша футбол, волейбол, тоғызқұмалақ, шахмат, үстел теннисі, дойбыдан мектепшілік турнирлер өткізіліп, спорт секцияларының жұмысы жүргізілуде .

Бірыңғай тәрбие бағдарламасы тұжырымдамасын іске асыру барысында ҚР Оқу ағарту министрлігінің 2024 жылғы 30 шілдінің № 194 бұйрығына сәйкес «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы енгізілді. негізгі құндылықтарды айқындады:

Тәуелсіздік және Отаншылдық

Бірлік және Ынтымақ

Әділдік және Жауапкершілік

Заң және Тәртіп

Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік

Жасампаздық және Жаңашылдық

Бұл құндылықтар «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының (бұдан әрі – Бағдарлама) негізіне айналады және құндылық пен құзыреттілікке бағдарланған тәсілдемелер негізінде білім алушының тұлғалық қасиеттерін қалыптастыруға ықпал ететін негізгі қағидалар мен мақсаттарды айқындайды.

Бағдарламаның мақсаты – білім алушылардың парасаттылық, адалдық, жауапкершілік мәдениетін қалыптастыру және креативті, инновациялық ойлауын дамыту.

Міндеттері

Білім беру мазмұны, оқу материалдары және тәрбие іс-шаралары арқылы құндылықтарды дәріптеу.

Білім алушылардың парасаттылық, адалдық, жауапкершілік мәдениетін қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар кешенін әзірлеу және енгізу.

Тәрбие процесіндегі тұтастықты қамтамасыз ету үшін ата-аналармен, мүдделі мемлекеттік органдармен ынтымақтастықты нығайту.

Тәрбие тәжірибесін бейімдеу және оңтайландыру үшін мониторинг және кері байланыс жүйесі арқылы Бағдарламаның тиімділігін бағалау.

Бағдарламаның күтілетін нәтижесі

Қоғам мен елдің дамуына үлес қосуға дайын Қазақстанның парасатты, белсенді және саналы азаматтарын тәрбиелеу.

Оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекетінің формаларына мыналар жатады:

1. Спорт секциялары.

2. Ұжымдық шығармашылық істер.

Қосымша білім берудің бағыты. Біздің мектептегі қосымша білім беру жүйесі екінші сынып оқушысынан бастап жоғары сынып оқушыларына дейін әртүрлі жас топтарына қатысуға мүмкіндік береді. Жүргізіліп жатқан барлық жұмыстар балалардың шығармашылық, танымдық, физикалық қабілеттерін дамытуға ықпал етеді, еңбекқорлықтың, коммуникабельділіктің қызығушылығы мен дамуын қамтамасыз етеді, салауатты өмір салтын ұстануға ықпал етеді (шахмат секциялары, тоғызқұмалақ, үстел теннисі).

Балаларды үйірме мен секциялармен қамту

№	2022-2023 оқу жылы			2023-2024 оқу жылы			2024-2025 оқу жылы		
	Оқушылар саны	Секциялар саны	олардағы балалар саны	Оқушылар саны	Секциялар саны	олардағы балалар саны	Оқушылар саны	Секциялар саны	Олардағы балалар саны
1	24	3	21	29	3	25	22	3	19

2024-2025 оқу жылы спорттық жетістіктері

Мерзімі	Жарыстың атауы	Жетістіктері
Қараша 2024ж.	Тоғызқұмалақ «Үстел теннисі»	Шахабаев Ерасыл – 4 орын Ақтас Арнұр – 1 орын Кузнецов Александр – 2 орын Рахимжанов Саян – 3 орын

Ата-аналар қоғамы

Біз ата-аналар қоғамымен келесі бағыттар бойынша жұмыс жүргіземіз:

1. Жеке жұмысты ұйымдастыру арқылы ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.
2. Отбасына баланы зерттеуге және отбасылық тәрбиені түзетуге педагогикалық көмек, ата-аналарды практикалық дағдылармен қаруландыру.
5. Ата-аналардың оқу-тәрбие процесін басқаруға қатысуын ұйымдастыру.
6. Педагогикалық, ата-аналар және оқушылар ұжымдарының бірлескен істерін ұйымдастыру.

Ата-аналар жұртшылығымен жұмысты қамту пайызы (%)

Сынып	2022-2023 о.ж.	2023-2024 о.ж.	2024-2025 о.ж.
1-4	90	100	100
5-9	79	83	86

Өзін-өзі басқару

Оқушылардың өзін – өзі басқаруының мақсаты-оқушылардың азаматтық құқықтары мен мүдделерін қорғауға, мектептің өзекті мәселелерін шешуге қатысуға бағытталған жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру.

1.Өзін-өзі басқару принциптері:

2.Теңдік-әркім белгілі бір шешім қабылдаған кезде шешуші дауыс беруге құқылы болуы керек.

3. Сайлау - өкілеттіктер сайлау нәтижесінде алынады.

4. Ашықтық пен жариялылық – өзін-өзі басқару органдарының жұмысы барлық оқушыларға ашық болуы керек.

5. Зандылық-құқықтық және нормативтік актілерді мүлтіксіз сақтау.

6. Орындылығы-өзін-өзі басқару органдарының қызметі оқушылардың мүдделері мен қажеттіліктерін жүзеге асыруға бағытталуы керек.

7. Адамгершілік-өзін-өзі басқару органдарының әрекеттері адамгершілік принциптеріне негізделуі керек.

8. Көркемөнерпаздар-шығармашылық, белсенділік, оқушылардың дербестігі.

9. Жауапкершілік-атқарылған жұмыс және оның нәтижелері туралы өз сайлаушыларына үнемі есеп беру қажет.

Сынып	2022-2023 о.ж.	2023-2024 о.ж.	2024-2025 о.ж.
Жалпы	8	9	14
5-9	8	9	14

Кәсіптік бағдар беру жұмысы.

Мектептегі кәсіптік бағдар беру жұмысының мақсаты:

- оқу бейінін және болашақ кәсіби қызмет саласын таңдау процесінде оқушыларға кәсіптік бағдар беру;
- оқушыларда өз мүмкіндіктеріне, қабілеттеріне сәйкес және еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, қызмет саласын таңдау еркіндігі жағдайында кәсіби өзін-өзі анықтауды дамыту.

Сынып	2022-2023	2023-2024.	2024-2025
7-8	20	0	2
9	0	15	0

Кәсіптік бағдар беру жұмысының міндеттері:

- оқушылардың қалауы, бейімділігі және мүмкіндіктері туралы мәліметтер алу;
- мектептің жоғары сатысының қосымша және кәсіптік білім беру мекемелерімен ынтымақтастығының икемді жүйесін әзірлеу.

8.Вариативті компонентті таңдау және жүзеге асыру

Факультативтік сабақтар оқу жоспары мен сабақ кестесіне сәйкес өткізіледі.

Сабаққа қатысуды есепке алуды жүргізу журналдары қағаз журналы және Күнделік ЭС бағдарламалық қамтамасыз етуіне және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес уақтылы, сауатты толтырылады. Факультативтік сабақтар бағдарламалармен қамтамасыз етілген, журналдардағы тақырыптардың жазбалары бағдарлама тақырыптарына сәйкес келеді.

Пәндер бойынша факультативтік сабақтар пәнді тереңдетіп оқуға, оқушылардың логикалық ойлауын дамытуға, дарынды оқушылармен жұмыс істеуге, үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыруға, оқушылардың білім алшақтықтарын жоюға бағытталған.

2021-2022 оқу жылында вариативті компонентті таңдау курстары мен таңдау пәндерін жүзеге асыру ОСО ТОЖ сәйкес жүзеге асырылды. Барлық сыныптарда оқу жоспарының вариативті компонентінің барлық пәндері бойынша бағдарламалар өтті.

2022-2023 оқу жылындағы вариативті компонент.

1-4 сыныптар:

Вариативті компонент есебінен:

дамушы сипаттағы жеке және топтық сабақтар курстар енгізілді:

-«Қызықты математика»- 1-4 сыныпта аптасына 1 сағат көлемінде.

5-8 сыныптарда

Вариативті компонент есебінен:

«Жаһандық құзіреттілік» - 5 – 8 сыныптарда аптасына 0,5 сағат көлеміне.

2023-2024 оқу жылындағы вариативті компонент.

1-4 сыныптар:

Вариативті компонент есебінен:

дамушы сипаттағы жеке және топтық сабақтар курстар енгізілді:

-«Қызықты математика»- 2,4 сыныпта, «көркем жазу» - 1-3 сыныптарда аптасына 1 сағат көлемінде.

6-9 сыныптарда

Вариативті компонент есебінен:

«Жаһандық құзіреттілік» - 6 – 8 сыныптарда аптасына 0,5 сағат, 9 сыныпта аптасына 1 көлеміне.

2024-2025 оқу жылындағы вариативті компонент.

2-4 сыныптар:

Вариативті компонент есебінен:

дамушы сипаттағы жеке және топтық сабақтар курстар енгізілді:

-«Қызықты математика»- 2-4 сыныпта, аптасына 1 сағат көлемінде.

6-9 сыныптарда

Вариативті компонент есебінен:

«Жаһандық құзіреттілік» - 6 – 8 сыныптарда аптасына 0,5 сағат

3 жылдағы мектеп жетістіктерінің мониторингі:

Деңгей	Олимпиаалар			Зияткерлік сайыстар, турнирлер, ойындар		
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Аудан	2	4	2	-	10	2
область	-	-	-	-	-	-
Республика		-	-	18	4	-
Халықаралық	-	-	-	-	-	-

**Жасқайрат негізгі жалпы білім беретін мектебінің
оқушылардың жетістіктері 2022-2023 оқу жылы**

Аудандық пән олимпиадасы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Пән	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Кузнецова Екатерина	3	Жаратылыстану	Кузнецова Наталья Алексеевна
2	Наурызбай Аяулым	3	Математика	Асаинова Салтанат Жакеновна

Республикалық «Мақатаев оқулары» конкурсы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Жанай Ақмарал	1	Тусупханова Роза Сельсоветовна
2	Наурызбай Аяулым	1	Асаинова Салтанат Жакеновна
3	Наурызбай Аяулым	1	Асаинова Салтанат Жакеновна
4	Кузнецова Диана	1	Асаинова Салтанат Жакеновна
5	Кузнецова Диана	1	Асаинова Салтанат Жакеновна
6	Турсинбеков Санжар	2	Асаинова Салтанат Жакеновна
7	Кузнецов Александр	2	Асаинова Салтанат Жакеновна

«Akberen Education» - Ақберен республикалық танымдық-шығармашылық журналы ұйымдастырған «Абай оқулары» конкурсы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Жанай Ақмарал	2	Тусупханова Роза Сельсоветовна

Аудандық «Абай қалдырған мәңгілік мұра»:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Наурызбай Аяулым	1 дәреже	Асаинова Салтанат Жакеновна
2	Жанай Айша	1 дәреже	Жусупова Нургуль Карибаевна
4	Кузнецова Диана	2 дәреже, мәнерлеп оқу	Асаинова Салтанат Жакеновна
5	Турсинбеков Санжар	3	Асаинова Салтанат Жакеновна

Аудандық байқауы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орны
2	Жанай Айша	Бас жүлде иегері
3	«Айгөлек» вокалды тобы	Белсенді қатысқаны үшін

Смарт қашықтық олимпиадасы:

№	Оқушылардың	Орын	Пән	Мұғалімнің
---	-------------	------	-----	------------

	аты-жөні			толық аты-жөні
1	Бақтияр Аружан	3 дәреже	жаратылыстану	Кузнецова Наталья Алексеевна
2	Бақтияр Аружан	3 дәреже	қазақ тілі	Жусупова Нургуль Карибаевна
3	Алпысбай Ақжан Қуанышбекұлы	3 дәреже	алгебра	Адам Назымгуль Жуматайқызы
4	Кузнецова Екатерина	3 дәреже	жаратылыстану	Кузнецова Наталья Алексеевна
5	Кузнецова Эльвира	2 дәреже	жаратылыстану	Кузнецова Наталья Алексеевна
6	Жанай Айша	3 дәреже	қазақстан тарихы	Бейсембай Акежан
7	Жанай Ақмарал	3 дәреже		Тусупханова Роза Сельсоветовна
9	Бақтияр Аружан	2 дәреже	жаратылыстану	Кузнецова Наталья Алексеевна

«Кенгуру» интеллектуалдық ойын-конкурсы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Пән	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Наурызбай Аяулым	1 дәреже	математика	Асаинова Салтанат Жакеновна
3	Кузнецова Диана	1 дәреже	математика	Асаинова Салтанат Жакеновна

«Ақ Бота» зияткерлік олимпиадасы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Пән	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Наурызбай Аяулым	3 дәреже	математика	Асаинова Салтанат Жакеновна

Аудандық «Менің Қазақстаным – менің жерім» патриоттық әндер байқауы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын
1	Жанай Ақмарал	Диплом

**Жасқайрат негізгі жалпы білім беретін мектебінің
оқушылардың жетістіктері 2023-2024 оқу жылы**

Аудандық пән олимпиадасы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Пән	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Бақтияр Аружан	3	биология	Тілеубай Қуаныш
2	Жанай Айша	2	физика	Муканова Жанар Унербаевна
3	Кузнецова Екатерина	3	математика	Адам Назымгуль Жұматайқызы
4	Кузнецова Эльвира	2	орыс тілі және әдебиет	Адильханова Ботагоз Зейнуловна

Аудандық «Торайғыров оқулары» қашықтық әдебиет конкурсы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Пән	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Алпысбай Ақжан	1 дәреже	қазақ әдебиеті	Жусупова Нургуль Карибаевна

Аудандық «Мұқағали оқулары» байқауы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Пән	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Жусупова Аделя	3	қазақ әдебиеті	Жусупова Нургуль Карибаевна

**Мын бала зияткерлік орталығы
Республикалық «Абай оқулары» конкурсы:**

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Пән	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Наурызбай Аяулым	3	қазақ әдебиеті	Асаинова Салтанат Жакеновна
2	Кузнецова Диана	3	қазақ әдебиеті	Асаинова Салтанат Жакеновна
3	Турсинбеков Санжар	1	қазақ әдебиеті	Асаинова Салтанат Жакеновна

Аудандық «Бастау» математика турнирі:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Пән	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Жанай Айша	3	математика	Тусупханова Роза Сельсоветовна
2	Жанай Ақмарал	1	математика	Адам назымгуль Жұматайқызы
4	Кузнецова Диана	1	математика	Асаинова Салтанат Жакеновна
5	Кузнецова Ангелина	2	математика	Асаинова Салтанат Жакеновна

I аудандық кешенді гимназиадасы аясында шахмат жарысы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Жусупова Аделя	2	Акмагамбетов Қажымурат Наурызбаевич
2	Кузнецова Екатерина	2	Акмагамбетов Қажымурат Наурызбаевич

Аудандық «Менің Қазақстаным – менің жерім» патриоттық әндер байқауы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын
1	Жанай Алидин	Диплом «Өнерлі балапан» номинация
3	Жанай Ақмарал	Диплом «Ең үздік дауыс»

«Ақ-бота» зияткерлік олимпиадасы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын
1	Жанай Алидин	2 дәрежелі

Жасқайрат негізгі жалпы білім беретін мектебінің оқушылардың жетістіктері 2024-2025 оқу жылы

Аудандық пән олимпиадасы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Пән	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Наурызбай Аяулым	2	Қазақстан тарихы	Бейсембай Әкежан Бақытбекұлы
2	Кузнецова Диана	1	Орыс тілі	Адильханова Ботагоз Зейнуловна

Аудандық байқауы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орны
2	Абишева Жансая	2 орын
3	Кузнецова Диана	2 орын, «Саған, қымбатты ұстазым!» қолөнер
3	Абишева Жансая	3 орын, «Тарихтың таңбасы ою-өрнек»

Аудандық «Айқын - 6» турнирі:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Пән	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Шахабаев Ерасыл	3	Математика-физика	Муканова Жанар Унербаевна, Ибраев Баймурат Шаймуратович

«Кенгуру» ойын-конкурсы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын	Мұғалімнің толық аты-жөні
1	Жанай Акмарал	1	Орумбаева Динара Жастлековна

«Ақ-бота» зияткерлік олимпиадасы:

№	Оқушылардың аты-жөні	Орын
1	Жанай Алидин	3
2	Тұрсынбеков Асфендияр	1
3	Жанай Акмарал	3
4	Лесбек Іңкәр	3
5	Мухаметжанова Айша	3

9. "Өмір қауіпсіздігі негіздері" міндетті оқу курсы

Негізгі жалпы білім беру деңгейінде тіршілік қауіпсіздігі негіздерін зерделеу мынадай мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған:

Негізгі жалпы білім берудің мақсаттары:

1. Алынған білімге, іскерлікке және қызмет тәсілдеріне негізделген әлем туралы тұтас идеяны қалыптастыру;
2. Өр түрлі іс-әрекеттерді, таным тәжірибесін және өзін-өзі тануды игеру;
3. Жеке білім беру немесе кәсіби траекторияны саналы түрде таңдауға дайындық.

ӨҚН зерттеудің жалпы мақсаттары ықпал етуге арналған:

адамның, қоғамның және мемлекеттің өмірлік маңызды мүдделерін сыртқы және ішкі қауіптерден қорғау деңгейін арттыру (өмірлік маңызды мүдделер- қанағаттандырылуы жеке тұлғаның, қоғамның және мемлекеттің прогрессивті дамуының болуы мен мүмкіндіктерін сенімді қамтамасыз ететін қажеттіліктер жиынтығы);

адам факторының жеке адамның, қоғамның және мемлекеттің қауіпсіздігіне теріс әсерін төмендету;

терроризмге қарсы мінез-құлықты, психоактивті заттарды, оның ішінде есірткілерді қабылдауға теріс көзқарасты қалыптастыру;

оқушылардың әлеуметтік мінез-құلقىның алдын алуды қамтамасыз ету. Осы мақсаттарға қол жеткізу келесі оқу міндеттерін шешумен қамтамасыз етіледі:

оқушыларда өмір қауіпсіздігі мәдениетінің заманауи деңгейін қалыптастыру; салауатты өмір салтының жеке жүйесін қалыптастыру;

терроризмге қарсы мінез-құлықты және психоактивті заттарға және асоциалды мінез-құлыққа теріс көзқарасты тәрбиелеу.

Негізгі мектепте ӨҚН оқытудың жеке нәтижелері: адамның өмірлік маңызды мүдделерін сыртқы және ішкі қатерлерден қорғауды қамтамасыз ететін жеке, оның ішінде рухани және физикалық қасиеттер; салауатты өмір салты нормаларын сақтау, өмір қауіпсіздігі ережелерін саналы түрде орындау қажеттілігін қалыптастыру;

қоршаған табиғи ортаны сақтауға, жеке денсаулыққа жеке және қоғамдық құндылық ретінде жауапкершілікпен қарауға тәрбиелеу.

Негізгі мектептегі тіршілік қауіпсіздігі негіздерін оқытудың Метапәндік нәтижелері:

қауіпсіздік туралы Жеке ұғымдарды тұжырымдау дағдыларын меңгеру; қауіпті және төтенше жағдайлардың себептерін талдау; қауіпті және төтенше жағдайлардың салдарын жалпылау және салыстыру; қауіпті жағдайлардың себеп-салдарлық байланыстарын және олардың адам өмірінің қауіпсіздігіне әсерін анықтау;

білім алушылардың күнделікті өмірде және түрлі қауіпті және төтенше жағдайларда қауіпсіз мінез-құлық бойынша мақсаттар мен міндеттерді өз бетінше айқындау, қойылған мақсаттарды іске асыру құралдарын тандау, жеке қауіпсіздікті қамтамасыз етудегі өз қызметінің нәтижелерін бағалау дағдыларын меңгеруі;

ақпаратты қабылдау және өңдеу, идеяларды қалыптастыру, күнделікті өмірде және төтенше жағдайларда жеке қауіпсіздікті қамтамасыз етудің жеке тәсілдерін модельдеу қабілетін қалыптастыру;

әр түрлі көздер мен жаңа ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, тіршілік қауіпсіздігі саласындағы ақпаратты өз бетінше іздеу, талдау және іріктеу тәжірибесін алу;

өз ойларын білдіру және әңгімелесушіні тыңдау, оның көзқарасын түсіну, басқа адамның басқа пікірге құқығын тану қабілеттерін дамыту;

табиғи, техногендік және әлеуметтік сипаттағы қауіпті және төтенше жағдайларда іс-қимыл тәсілдерін игеру;

төтенше жағдайлардың зардаптарын жою кезінде және жою кезінде

басқалармен өзара әрекеттесу, әртүрлі әлеуметтік рөлдерді орындау дағдыларын қалыптастыру.

1. Негізгі мектепте ӨҚН оқытудың пәндік нәтижелері:

2. қауіпті және төтенше жағдайлар туралы; олардың зардаптарының жеке адамның, қоғамның және мемлекеттің қауіпсіздігіне әсері туралы; халықты төтенше жағдайлардан қорғауды қамтамасыз етудің мемлекеттік жүйесі туралы; халықты қауіпті және төтенше жағдайлар жағдайындағы іс-әрекеттерге дайындауды ұйымдастыру туралы; салауатты өмір салты туралы; шұғыл жағдайлар кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету туралы; құқықтары мен міндеттері туралы білім өмір қауіпсіздігі саласындағы азаматтар.

3. Құндылық-бағдарлау саласында:

пайда болуының тән белгілері бойынша қауіпті жағдайлардың туындауын болжай білу, сондай-ақ әртүрлі көздерден алынатын арнайы ақпаратты талдау негізінде; алынған теориялық білімді практикада қолдана білу – нақты қалыптасқан жағдай мен жеке мүмкіндіктерді ескере отырып, негізделген шешімдер қабылдау және нақты қауіпті жағдайда іс-қимыл жоспарын әзірлеу;

табиғи, техногендік және әлеуметтік сипаттағы құбылыстар мен оқиғаларды талдай білу, олардың пайда болу себептері мен ықтимал салдарын анықтау, жеке қауіпсіз мінез-құлық үлгілерін жобалау.

4. Коммуникативтік салада:

Өз бақылауларының нәтижелері туралы хабарлау, пікірталасқа қатысу, өз көзқарасын қорғау, әртүрлі жағдайларда шешім табу мүмкіндігі.

5. Эстетикалық салада:

Қоршаған әлемнің сұлулығын эстетикалық (көркемдік) тұрғыдан бағалай білу; оны сақтай білу.

6. Еңбек саласында:

тұрмыстық аспаптардың және күнделікті өмірде пайдаланылатын басқа да техникалық құралдардың құрылысы мен әрекет ету қағидаттарын білу; техникалық құралдар мен оларды пайдалану қағидаларының жұмысының бұзылуына байланысты ықтимал қауіпті жағдайларды оқшаулау; алғашқы медициналық көмек көрсете білу.

7. Дене шынықтыру саласында:

салауатты өмір салтына көзқарасты қалыптастыру;

қажетті физикалық қасиеттерді дамыту: төзімділік, күш, ептілік, икемділік, қажетті психикалық және физикалық күш-жігерге төтеп беру үшін жеткілікті жылдамдық қасиеттері; дене шынықтыру және спортпен шұғылдану кезінде алғашқы медициналық көмек көрсете білу.

2022-2023 оқу жылында "тіршілік қауіпсіздігі негіздері" оқу курсының мазмұны "Дүниетану" оқу курсы шеңберінде 1-4 сыныптарда: жылдық оқу жүктемесі 6 сағаттан 1-3 сыныптарда, 4 сыныптарда-10 сағаттан, 5-9 сыныптарда дене шынықтыру мұғалімдерінің жылдық оқу жүктемесі 15 сағат болатын "дене шынықтыру" оқу курсы.

2023-2024 оқу жылында "тіршілік қауіпсіздігі негіздері" оқу курсының мазмұны "Дүниетану" оқу курсы шеңберінде 1-4 сыныптарда: жылдық оқу

жүктемесі 6 сағаттан 1-3 сыныптарда, 4 сыныптарда-10 сағаттан, 5-9 сыныптарда дене шынықтыру мұғалімдерінің жылдық оқу жүктемесі 15 сағат болатын "дене шынықтыру" оқу курсы.

2024-2025 оқу жылында "тіршілік қауіпсіздігі негіздері" оқу курсының мазмұны "Дүниетану" оқу курсы шеңберінде 1-4 сыныптарда: жылдық оқу жүктемесі 6 сағаттан 1-3 сыныптарда, 4 сыныптарда-10 сағаттан, 5-9 сыныптарда дене шынықтыру мұғалімдерінің жылдық оқу жүктемесі 15 сағат болатын "дене шынықтыру" оқу курсы.

10. "Жол жүру ережелері" міндетті оқу курсын оқу

Бағдарламаның мақсаты:

оқушылардың көшелер мен жолдарда қауіпсіз мінез-құлықтың тұрақты дағдыларын қалыптастыру үшін жағдай жасау.

- Көшелер мен жолдардағы қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелерінің нысаналы параметрлері:

- жол қозғалысы ережелеріне маңызды қоғамдық құндылық ретінде қарау;
- ДДТ алдын алу және ЖКО кезінде зардап шеккендерге алғашқы көмек көрсету әдістерін, ЖҚЕ насихаттау дағдыларын меңгеру;
- көшелер мен жолдарда қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын меңгеру.

Міндеттері:

- білім алушыларға мемлекеттік стандарттар шеңберінде базалық білім беру;
- білім алушыларда жол қозғалысы ережелерін сақтау мен орындаудың тұрақты дағдыларын қалыптастыру;
- жолдарда қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру;
- балаларды оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістерін, көшелер мен аулаларда жазатайым оқиғалардың алдын алуға бағытталған инновациялық технологияларды қолдану;
 - жол қозғалысына сауатты қатысушыларды тәрбиелеу, жол заңдарына құрметпен қарауды қалыптастыру, қолданыстағы жол қозғалысы ережелері мен талаптарының объективті орындылығын түсіну;
 - жалпыадамзаттық адамгершілік құндылық бағдарларын қалыптастыру;
 - ЖКО кезінде алғашқы медициналық көмек көрсетудің алғашқы дағдыларын қалыптастыру;
 - оқушылардың ата-аналарының жол қозғалысына қатысушы ретінде балалардың қауіпсіздігіне тұрақты қызығушылығын сақтау.

2022-2023 оқу жылында "Жол қозғалысы Ережелері" 1-4 сыныптарда сынып сағаттары есебінен – әр сыныпта 6 сағаттан; 5-8 сыныптарда сынып сағаттары есебінен – әр сыныпта 10 сағаттан, сабақтан тыс уақытта іске асырылады.

2023-2024 оқу жылында "Жол қозғалысы Ережелері" 1-4 сыныптарда сынып сағаттары есебінен – әр сыныпта 6 сағаттан; 5-8 сыныптарда сынып сағаттары есебінен – әр сыныпта 10 сағаттан, сабақтан тыс уақытта іске асырылады.

2024-2025 оқу жылында "Жол қозғалысы Ережелері" 1-4 сыныптарда сынып сағаттары есебінен – әр сыныпта 6 сағаттан; 5-8 сыныптарда сынып сағаттары есебінен – әр сыныпта 10 сағаттан, сабақтан тыс уақытта іске асырылады.

Білім беру бағдарламаларын ресурстық қолдау Іске асырылып жатқан білім беру бағдарламаларын табысты іске асыру үшін мекемеде ақпараттық ортаның болуын, мектепті оқу және көрнекі құралдармен жарақтандыруды, компьютерлік техниканы, бағдарламалық қамтамасыз етуді қамтитын жеткілікті ресурстық база қалыптастырылды. "Тереңкөл ауданының Жасқайрат НМ" КММ " Фаворит" бұлтты ақпараттық жүйесі жанындағы Тереңкөл ауданының білім бөлімінің орталық бухгалтериясы арқылы қаржыландырылады. Мектеп интернетке қосылған, "Starlink" 150 Мбит/с жылдамдықпен Интернет жеткізу қызметін ұсыну туралы шарт жасалған. Мектепке орталық кіре берісте күндізгі уақытта кезекші, түнде күзетші бар, олар оқушылардың, қызметкерлердің және келушілердің келуін (кіруін) бақылайды. Мектепке кіре берісте мұғалімдер күн сайын кезекшілік етеді. Мектеп ғимараты өрт дабылымен жабдықталған. Мектеп ғимаратына кіру бейнебақылау камераларымен бақыланады. Мектепте 6 камера бар: сыртқы-3, ішкі – 3. Мектептегі бейнебақылау жүйесі келесі аудандарды тиімді визуалды бақылауды қамтамасыз ететін етіп салынған: - мектеп аумағының сыртқы периметрі; ғимаратқа 2 кіреберіс; коридор. Мектеп ғимаратының өрт дабылы түтін мен жылу детекторларын пайдаланады. Білім беру мекемесі барлық өрт сөндіру құралдарымен жабдықталған. Терроризмге қарсы қорғауды қамтамасыз ету үшін мектеп нормативтік құжаттармен жүйелі түрде жұмыс істейді, білім беру мекемесінің қауіпсіздік паспорты, Мәдени іс-шаралар ұзақтығының қауіпсіздік жоспарлары, авариялық ғимараттардан эвакуациялау жоспарлары әзірленді.

2023 жылы 24 оқушы партасы, 48 орындық, мұғалімге арналған үстел – 2 дана алынды.

Мектепте барлығы техника бірлігі бар (компьютер, моноблок, ноутбук) – 16 дана, білім алушылар үшін -10, оқытушылар үшін – 6.

Кітапхананың ауданы 10 шаршы метрді құрайды, кітапханада 2 адамға арналған оқу залы бар. Кітапхана қоры жыл сайын тиісті нормада жаңартылып отырады.

11. Білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемінің сәйкестігі және сақталуы

Оқушылардың ең жоғарғы апталық және жылдық жүктемесі нормативтік құжаттар негізінде әзірленген, мектептің оқу жұмыс жоспарларында көзделген.

2022-2023 оқу жылы

<i>Сынып</i>	<i>Инвариант</i>	<i>Факультатив</i>	<i>Жаһандық құзр.</i>	<i>Жалпы</i>
1	18,5	1		19,5
2	23	1		24
3	26	1		27
5	28		0,5	28,5
6	28		0,5	28,5
7	31		0,5	31,5

8	32		0,5	32,5
---	----	--	-----	------

2023-2024 оқу жылы

Сынып	Инвариант	Факультатив	Жаһандық құзр.	Жалпы
1	18,5	1		19,5
2	22	2		24
3	25	1		26
4	25	1		26
6	28		0,5	28,5
7	31		0,5	31,5
8	32		0,5	32,5
9	33		0,5	33,5

2024-2025 оқу жылы

Сынып	Инвариант	Факультатив	Жаһандық құзр.	Жалпы
2	22	2		24
3	25	1		26
4	25	1		26
5	28		0,5	28,5
6	28		0,5	28,5
7	31		0,5	31,5
8	32		0,5	32,5

12.Сыныптар бойынша білім алушылардың жылдық оқу жүктемесінің жалпы көлемінің сәйкестігі және сақталуы

Сыныптар бойынша жалпы жылдық оқу жүктемесі барлық оқу жылдары бойынша Жұмыс оқу жоспарына сәйкес келеді.

2022-2023 оқу жылында

Сынып	Инварианттық оқу жүктемесі	Вариативтік компонент	Барлығы	Апталар саны	Жылдық жүктемесі
1	18,5	1	19,5	35	682,5
2	23	1	24	36	864
3	25	1	26	36	936
5	28	0,5	28,5	36	1026
6	28	0,5	28,5	36	1026
7	31	0,5	31,5	36	1134
8	32	0,5	32,5	36	1170

2023-2024 оқу жылында

Сынып	Инварианттық оқу жүктемесі	Вариативтік компонент	Барлығы	Апталар саны	Жылдық жүктемесі
1	18,5	1	19,5	33	643,5
2	22	2	24	34	816
3	25	1	26	34	884
4	25	1	26	34	884
6	28	0,5	28,5	34	969
7	28	0,5	28,5	34	969
8	31	0,5	31,5	34	1071
9	32	0,5	32,5	34	1105

2024-2025 оқу жылында

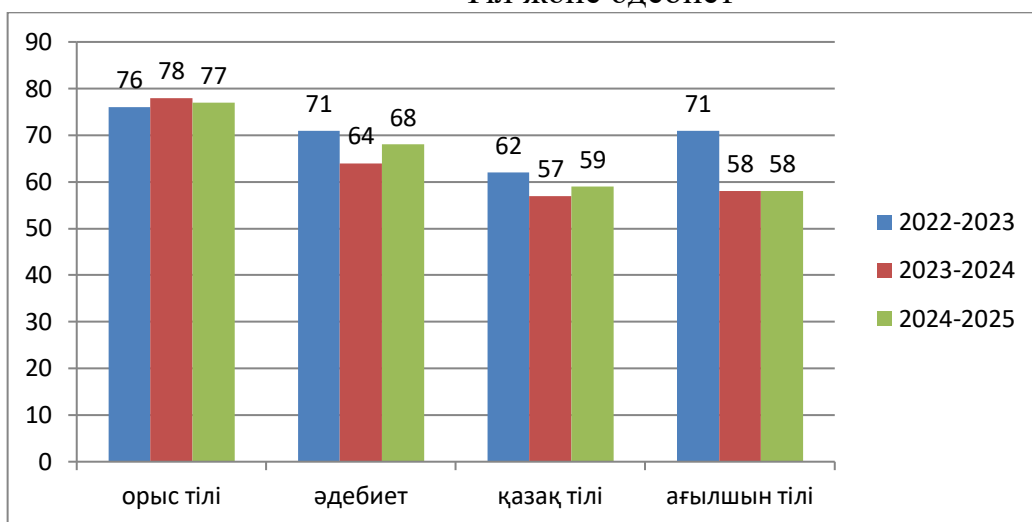
Сынып	Инварианттық оқу жүктемесі	Вариативтік компонент	Барлығы	Апталар саны	Жылдық жүктемесі
2	22	2	24	34	816
3	25	1	26	34	884
4	25	1	26	34	884
5	28	0,5	28,5	34	969
6	28	0,5	28,5	34	969
7	28	0,5	28,5	34	969
8	31	0,5	31,5	34	1071

13. Үлгілік оқу бағдарламаларына және МЖМБС талаптарына сәйкес білім берудің тиісті деңгейінің әрбір білім беру саласы (және оқу пәндері) бойынша білім алушылардың даярлық деңгейі

2022-2025 оқу жылы кезеңінде МЖМБС бекіткен тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарында көзделген білім беру оқу бағдарламаларын оқыту және игеру нәтижелерін салыстыра отырып, біз мынадай қорытынды жасай аламыз: 2021-2022 оқу жылында "тіл және әдебиет" саласында 11% құрды, 2022-2023 және 2023-2024 оқу жылында оң динамика байқалады. оқушылардың әдебиет бойынша білім сапасының төмендеуі 5,6% құрайды. Білім сапасының төмендеуі басқа аймақтар мен елдерден оқушылардың келуімен байланысты. "Математика және информатика" саласында оқушылардың білім сапасының оң динамикасы байқалады. 2021-2022 жылдары динамика 41,5% құрады. 2022-2023 жылдары сапа 32% - ға өсті. "Жаратылыстану" саласында үлкен оң динамика байқалмайды. 2021-2022 және 2022-2023 жылдары білім сапасы 22% - ға өсті. 2023-2024 жылдары жалпы динамика 12,5% құрады.

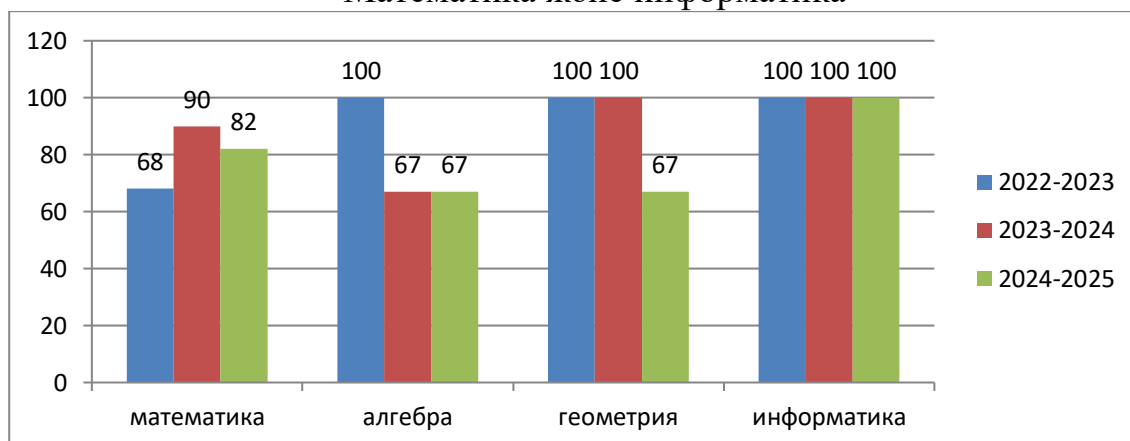
Тиісті білім беру деңгейінің білім беру салалары бойынша нәтижелер динамикасы

Тіл және әдебиет



Осы диаграммадан тілдік пәндер бойынша динамика тұрақты емес деген қорытынды жасауға болады. Бірақ 3 жыл ішінде білім сапасы барлық пәндер бойынша оңтайлы деңгейде.

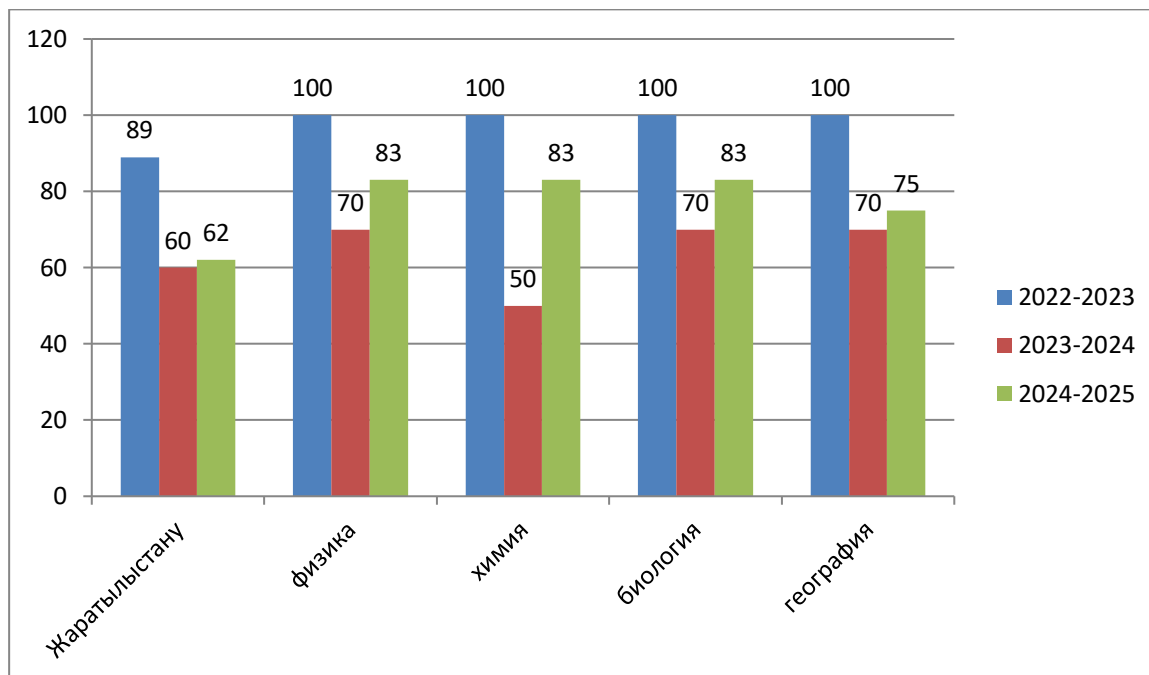
Математика және информатика



Осы диаграммаға сәйкес, біз бастауыш, негізгі және орта мектеп оқушылары арасында "Математика және информатика" саласындағы білім сапасының нәтижелерін көре аламыз.

Математика пәні бойынша 2-6 сыныпта сапа оңтайлы деңгейде, деңгейдің тұрақты өсуі байқалады. Орта және жоғары деңгейдегі пәндер бойынша білім сапасы жеткілікті деңгейде. "Геометрия", математика пәні бойынша сапа төмендеген.

Жаратылыстану



Бастауыш және негізгі мектеп оқушылары арасындағы "жаратылыстану" саласындағы білім сапасының нәтижелерін талдау 2-6 сыныптардағы жаратылыстану ғылымдары бойынша білім сапасы айтарлықтай жоғары деңгейде және тұрақты динамикаға ие екенін көрсетті. Физика, химия, биология пәндері бойынша сапасы секіргіш, себебі осы пәндерді оқытатын мұғалімдердің ауысуы. География бойынша оқу нәтижелері өте жоғары деңгейде, бірақ төмендеу байқалады.

14.Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 52 бұйрығымен бекітілген білім алушылардың білімін бағалау өлшемшарттарына сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауды жүзеге асыру және формативті және жиынтық бағалау талаптарын сақтау

Формативті бағалау-білім алушылардың сабақта, үйде білімін игерудің және дағдыларын қалыптастырудың ағымдағы деңгейін айқындайтын, білім алу барысында білім алушы мен мұғалім арасындағы жедел өзара байланысты жүзеге асыратын, білім алушыларға жаңа материалды зерделеу кезеңінде тапсырмаларды қаншалықты дұрыс орындайтынын және оқыту мақсаттарына қол жеткізетінін түсінуге мүмкіндік беретін бағалау.

Жиынтық бағалау-оқу тоқсанының соңында оқу бағдарламасының бөлімдерін зерделеу аяқталғаннан кейін білім алушылардың білімін игеру деңгейін және дағдыларын қалыптастыруды айқындайтын бағалау.

2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарында бағалау 2-8 сыныптарда жүзеге асырылады.

1-сыныпта бағалау жүргізілмейді. Формативті бағалау (ФБ), бөлім үшін жиынтық бағалау (БЖБ) және тоқсан үшін (ТЖБ) балдары "Күнделік" электрондық журналдарында қойылады.

2-8 сыныптарда педагогтар "Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік

қағидаларын бекіту туралы"ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес пәндер бойынша ағымдағы үлгерімді бақылау, БЖБ және ТЖБ жүргізеді. Сабақтың міндетті элементі білім алушыны қолдауға бағытталған мұғалімнің іс-әрекетін түзетуге және білім беру процесін жетілдіруге мүмкіндік беретін кері байланыс болуы керек. Формативті бағалау кезінде мұғалімдер білім алушылардың санын және кері байланыс беру жиілігін дербес анықтайды. "Көркем еңбек", "Музыка", "Дене шынықтыру" оқу пәндері бойынша жиынтық бағалау жүргізілмейді. Әр тоқсан үшін ТЖБ кестесі жасалады және оқушылар мен ата-аналарға беріледі. Мұғалімдер өткен оқу материалының мазмұны, тоқсан, жартыжылдық бойынша оқу бағдарламасына сәйкес ТЖБ тапсырмаларын әзірлейді. Мұғалімдер ТЖБ және ТЖБ тапсырмаларының техникалық сипаттамасы негізінде 2-8 сынып оқушыларына арналған жиынтық жұмыстардың тапсырмаларын дербес жасайды.

Пәндер бойынша жиынтық бағалау вариативтік компоненттің барлық пәндері бойынша бөлім үшін жиынтық бағалаудың нақты санын жүргізуді көздейді. Тілдік пәндер бойынша жиынтық бағалауда бөлімге сөйлеу әрекетінің екі түрі біріктіріледі (мысалы, тыңдау және сөйлеу, оқу және жазу). ТЖБ тілдік іс-әрекеттің барлық түрлерін тексеруді қамтиды: тыңдау, сөйлеу, оқу және жазу. ТЖБ нәтижелері бойынша әрбір пәннен талдау жасайды.

□ 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарының өзекті міндеттерінің бірі өткен оқу жылындағы білім алушылардың білімін толықтыру және жаңа оқу жылының бағдарламасын меңгеру болып табылады.

□ Мұғалімдер білім нәтижелері бойынша білім алушылардың оқу пәндері бойынша білім сапасына мониторинг жүргізіп, білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша әрбір педагогтың жұмыс жоспарын әзірледі. Білім олқылықтарын толтыру жұмыстары жүйелі түрде жүргізілуде. Мұғалімдер білім алушылардың білім беру қажеттіліктері мен оқушының жеке даму траекториясын ескере отырып, пән бойынша білімдерін толықтыру алгоритмін дербес әзірледі. Мұғалімдер білім алушыларға оқытудың күрделі тақырыптары/мақсаттары бойынша жеке және топтық консультацияларды пайдаланады; формативті бағалау жүргізу кезінде өткен бағдарлама бойынша оқу тапсырмаларын әзірлейді және қамтиды; білім беру платформаларын пайдаланады.

15. Тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру мерзімдеріне қойылатын талаптарды сақтау.

Тереңкөл ауданының "Жасқайрат негізгі жалпы білім беретін мектебі" КММ бастауыш мектеп курсының жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын 1-ден 4-сыныпқа дейін 4 жыл, негізгі орта білім беру курсының жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын 5 –тен 9-сыныпқа дейін 5 жыл меңгереді.

Сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және оқу жылындағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптарды сақтау.

2022-2023 оқу жылында "Білім беру ұйымдарында 2020-2021 оқу

жылының басталуын, ұзақтығын және каникулдық кезеңдерін айқындау туралы" Қазақстан Республикасы БҒМ 12.08.2022 ж. № 363 бұйрығына сәйкес каникулдық кезеңдер белгіленді: 2022 - 2023 оқу жылының басы – 2022 жылғы 1 қыркүйек. Оқу жылының аяқталуы - 2023 жылғы 31 мамыр. 1-11 сыныптардағы демалыс: 1-11 (12) сыныптарда: күзгі – 7 күн (2022 жылғы 31 қазаннан бастап 6 қарашаны қоса алғанда), қысқы – 9 күн (2022 жылғы 31 желтоқсаннан бастап 2023 жылғы 8 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі – 9 күн (2023 жылғы 18-26 наурызды қоса алғанда);

1 сыныптарда қосымша демалыс-7 күн (2023 жылғы 6-12 ақпан аралығында қоса алғанда). Оқу жылының ұзақтығы 1 сыныптарда - 35 оқу аптасы, 2-11 сыныптарда-36 оқу аптасы.

2-9 сыныптардағы сабақтың ұзақтығы-45 минут. Бірінші сыныптарда оқу сабақтарының "сатылы" режимі: қыркүйекте-35 минуттан үш сабақ, қазан айынан бастап 45 минутқа дейін санитарлық ережелерге сәйкес дене шынықтыру және көзге арналған гимнастика сабақтарында өткізіледі.

2024-2025 оқу жылында "Білім беру ұйымдарында 2024-2025 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникулдық кезеңдерін айқындау туралы" Қазақстан Республикасы БҒМ 10.07.2024 ж. № 174 бұйрығына сәйкес каникулдық кезеңдер белгіленді: 2024- 2025 оқу жылының басы – 2024 жылғы 1 қыркүйек. Оқу жылының аяқталуы - 2025 жылғы 25 мамыр. 1-11 сыныптардағы демалыс: 1-11 (12) сыныптарда: күзгі – 7 күн (2024 жылғы 28 қазаннан бастап 3 қарашаны қоса алғанда), қысқы – 10 күн (2024 жылғы 30 желтоқсаннан бастап 2025 жылғы 8 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі – 11 күн (2025 жылғы 21-31 наурызды қоса алғанда);

1 сыныптарда қосымша демалыс-7 күн (2025 жылғы 10-16 ақпан аралығында қоса алғанда). Оқу жылының ұзақтығы 1 сыныптарда - 33 оқу аптасы, 2-11 сыныптарда-34 оқу аптасы.

2-9 сыныптардағы сабақтың ұзақтығы-45 минут. Бірінші сыныптарда оқу сабақтарының "сатылы" режимі: қыркүйекте-35 минуттан үш сабақ, қазан айынан бастап 45 минутқа дейін санитарлық ережелерге сәйкес дене шынықтыру және көзге арналған гимнастика сабақтарында өткізіледі.

16. Кемшіліктері

- Педагогикалық персонал арасындағы кадрлардың ауысуы.
- Педагог-сарапшылардың, педагог – зерттеушілердің, педагогтардың мұғалімдерінің жоқтығы.
- Білімнің сапасы жеткіліксіз, үлгерімі төмен оқушылармен жұмысы жеткіліксіз.
- Мектептің аз толымдылығына байланысты пәндер бойынша мұғалімдердің қажеттілігі. Кабинеттер мен жабдықтардың жетіспеушілігі.

17. Мемлекеттік аттестаттаудың өзін-өзі бағалау жөніндегі қорытындысы Павлодар облысының білім беру басқармасы, Тереңкөл ауданы білім беру бөлімінің " Жасқайрат негізгі жалпы білім беру мектебі " КММ

Мектептің 3 жылдағы жұмысын талдағаннан кейін – 2022-2025 оқу жылдарынан бастап "Білім беру ұйымдарын бағалау критерийлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 Бұйрығының барлық параметрлері бойынша" білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттау шеңберінде комиссия мектептің жұмысын "жақсы" бағасына бағалады және Павлодар облысының білім беру басқармасы, Тереңкөл ауданы білім беру бөлімінің " Жасқайрат негізгі жалпы білім беру мектебі " КММ-ні аттестаттауды ұсынды, себебі бастауыш және негізгі жалпы білім беру ұйымының қызметіне қойылатын біліктілік талаптары толығымен орындалады:

1) Білім беру ұйымының жылдық жұмыс жоспары бар және МЖМБС талаптарымен айқындалған жалпы негізгі білім берудің базалық құндылықтарына, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келеді (барлық бағаланатын кезеңдегі жылдық жұмыс жоспарларының көшірмелері қоса беріледі);

2) Білім беру ұйымының басшысы бекіткен оқу жұмыс жоспарлары, сабақ кестелері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8170 болып тіркелген) бекітілген МЖМБС талаптарына және бастауыш және негізгі жалпы білім берудің үлгілік оқу жоспарларына сәйкес және қолда бар (көшірмелері қоса беріледі барлық бағаланатын кезеңдегі оқу жұмыс жоспарлары мен сабақ кестелері);

3) Инвариантты компоненттің жалпы білім беретін пәндерінің базалық мазмұнын игеру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрықтарымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады;

4) Тәрбие жұмысын іске асыру білім алушылардың субъективті жаңа білімді білуі мен игеруі мәселелерін шешуге, ұлттық дәстүрлерді, мәдениетті зерделеуге және жалпыадамзаттық құндылықтарды сіңіруге бағытталған, білім алушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркемдік-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін іске асыруды қамтамасыз ететін жиынтығында сабақтан тыс қызметтің әртүрлі нысандарын ұйымдастыру арқылы іске асырылады (тәрбие жоспарларының көшірмелері қоса беріледі бағаланатын кезеңдегі жұмыстар, бағаланатын кезеңдегі қосымша сабақтар кестесінің көшірмелері, оның ішінде спорттық, шығармашылық және мәдени конкурстарға, жарыстарға, фестивальдар мен байқауларға қатысу нәтижелері);

5) Вариативті компонентті таңдау бойынша курстарды және факультативтерді іске асыру жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарға сәйкес жүзеге асырылады (бағаланатын кезеңдегі вариативті компоненттің сабақ кестелерінің көшірмелері, оның ішінде зияткерлік олимпиадалар мен конкурстарға қатысу нәтижелері қоса беріледі);

6) "Өмір қауіпсіздігі негіздері" және "Жол жүру ережелері" міндетті оқу бағдарламалары негізінде, нұсқаулық-әдістемелік хаттарға сәйкес жүргізіледі;

7) Сыныптардың толтырылуы мен оқу алаңының санитарлық нормаларға сәйкестігі орындалады;

8) Білім алушылар контингентіне қатысты оқу әдебиеті қорының болуы оқытудың толық цикліне 100% қамтамасыз етілген

9) Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің болуы орындалады, мектепте медициналық кабинет бар, штатта медбике лауазымы бар.

10) Білім алушылар үшін тамақтану объектісінің болуы орындалады, мектепте асхана, ас үй-жай, ыстық тамақ дайындауға қажетті жабдықтары бар, бастауыш буыны білім алушыларының тамақтануы тегін негізде ұйымдастырылған.

11) Өзінің оқу-материалдық базасының болуы орындалады

12) Негізгі жалпы білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптар сақталады және инвариантты және вариативті компонентті құрайтын білім алушылардың оқу жүктемесінің жалпы көлеміне, сондай-ақ жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары белгілеген сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесіне сәйкес келеді.

13) 2,3,4 сыныптар үшін (астрономиялық сағаттарда) үй тапсырмасын орындау мүмкіндігін ескере отырып, үй тапсырмасына қойылатын талаптар сақталады.

14) Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауды жүзеге асыру ҚР БҒМ бұйрығымен бекітілген білім алушылардың білімін бағалау өлшемшарттарына сәйкес келеді, формативті және жиынтық бағалау талаптары сақталады.

15) Оқу мерзіміне, сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және оқу жылындағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптар ҚР БҒМ бұйрықтарына сәйкес келеді

Аттестаттау комиссиясы:

1. Орумбаева Д. Ж. - мектеп директоры, комиссия төрағасы
2. Адильханова Б.З. - кәсіподақ комитетінің төрағасы
3. Асанова С. Ж. - бастауыш сынып мұғалімі

